

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 4455
Bar 24.05.2022 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR**
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

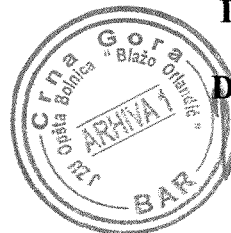
Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja ugovor o radu na određeno vrijeme br.4369/1 od 20.05.2022.godine za Kožar Aidu, medicinsku sestru.

Zaposlena je zasnovala radni odnos kod ovog poslodavca ugovorom o radu na određeno vrijeme br.11320 od 19.11.2021.godine, zbog potrebe procesa rada u uslovima povećanog obima posla i nedovoljnog broja izvršilaca.

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dipl.pravnik



DIREKTOR

Dr Igor Karišik

Crna Gora
IZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 4369/1
Bar 20.05.2022 god.

Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a na osnovu zahtjeva odjeljenja hirurgije br. 4369 od 19.05.2022. godine, **JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije** (u daljem tekstu:poslodavac) i Kožar Aida iz Petnjice JMB: 2411001276988 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kožar Aidom, med. sestra, dalje(zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u odjeljenju hirurgije u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **23.05.2022. do 23.11.2022.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadleznog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice ubBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1, zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16 i 09/20) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Kožar Aida

Kožar Aida

DIREKTOR

Dr. Igor Karišik



Broj 11318

Bar 19. 11. 2021 god.

Na osnovu člana 12 Statuta, a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem medicinskog kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite, rješavajući po prijavama na Oglas od 15.11.2021.godine postavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju, Direktor JZU Opšta bolnica Bar, je dana 19.11.2021. godine, nakon razmatranja Zapisnika komisije za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos br. 11317 od 19.11.2021. godine, donio

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju dana 15.11.2021.godine -za radno mjesto-*medicinska sestra/ tehničar- (srednja, viša ili visoka medicinska škola) i položen stručni ispit -1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci*, izabrana je Kožar Aida.

Izabrana kandidatkinja ispunjava uslove tražene tekstom oglasa i zaključuje sa Poslodavcem Ugovor o radu na određeno vrijeme, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlene i poslodavca. Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Bar je dana 15.11.2021.godine objavila na internet stranici Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Bar i dnevnom štampanom mediju, oglas za prijem u radni odnos -*medicinska sestra/ tehničar(srednja, viša ili visoka medicinska škola) i položen stručni ispit -1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci*.

Na oglas je molbu podnijela kandidatkinja Kožar Aida.

Direktor bolnice je nakon razmatranja prispjele prijave izabrao navedenu kandidatkinju, jer ispunjava uslove oglasenog radnog mjesta.

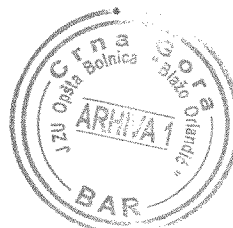
Izabrani kandidat će početi sa radom 22.11.2021. godine, kada će se sa zaposlenom zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona o radu.

PRAVNA POUKA:Nezadovoljne stranke imaju pravo da pokrenu postupak pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanom x 1
- U spine x 1
- A/a x 1

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“br. 74/19), a na osnovu odluke o izboru kandidata br. 11318 od 19.11.2021. godine, **JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije** (u daljem tekstu:poslodavac) i Kožar Aida iz Petnjice JMB: 2411001276988 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kožar Aidom, med. sestra, dalje(zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u službi anestezije sa JIL-om u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **22.11.2021. do 22.05.2022.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadleznog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice ubBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **V-3** sa koeficijentom **6,18** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16 i 09/20) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Kožar Aida

Kožar Aida

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



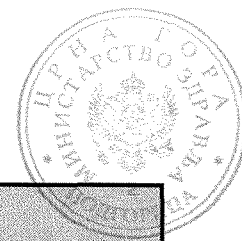
Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 7087
Bar 16. 07. 2021 god



JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar, 2021.god.



I - ODJELJENJE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM		55	
RADNO MJESTO	USLOVI	BR IZVRŠ	
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 5 godina radnog iskustva u specijalističkoj struci.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR NA ODJELJENJU	- Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	15
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. Medicine), položen stručni ispit	2
ODSJEK OPŠTE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA-HIRURG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije).	7